



Der autonome Verein Frauen helfen Frauen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Finanzen und Controlling eine berufserfahrene

## **Steuerfachangestellte/Bilanzbuchhalterin/Betriebswirtin/Fachwirtin im Sozialwesen o. Ä. (w/d/m)**

**in Teilzeit (50%-60%), unbefristet**

Alle Mitarbeiterinnen arbeiten gleichwertig und gleichberechtigt. Jede Mitarbeiterin besitzt Fachautorität für ihr Sachgebiet, gekoppelt mit entsprechender Entscheidungsbefugnis. Das breite Spektrum dieser Stelle verlangt ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit.

### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Personalverwaltung (wie Lohn- und Gehaltsabrechnung, Verträge etc.)
- Finanzen (Bank- und Kassenführung)
- Entwicklung Finanzstrategien
- Haushaltsplanung und Controlling
- Vereinsverwaltung

### **Wir erwarten:**

- Fundierte Kenntnisse der Buchhaltung und Personaladministration
- EDV Kenntnisse (sicherer Umgang mit DATEV oder vergleichbarem Buchhaltungsprogramm sowie Office-Paket, vor allem Word und Excel)
- Übernahme von geschäftsführender Verantwortung
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Belastbarkeit, Zahlenaffinität, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- eine feministische und rassismusbewusste Grundhaltung

### **Wünschenswerte Qualifikationen:**

- Erfahrung in der Erstellung von Abschlüssen
- Vereinsrechtliche Kenntnisse (Spenden-, Steuerrecht)
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht, BGB, bzgl. Entgelte

### **Wir wünschen uns:**

- Lust, in einem engagierten Frauenteam zu arbeiten
- Bereitschaft, sich weiterzubilden

Wir möchten mehr Vielfalt in unserem Team. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die z.B. einen LSBTTIQ\*-Hintergrund oder eine Migrationsgeschichte haben sowie von People Of Color. Selbstverständlich sind uns auch Bewerbungen von Menschen mit Behinderung willkommen. Bitte beachten Sie: Unsere Räume sind derzeit leider nicht barrierearm (schmale Flure, Schwellen und Treppen). Wir vertrauen daher auf Ihre Einschätzung.

**Wir bieten** eine verantwortungsvolle Tätigkeit in basisdemokratischen Strukturen, ein vielseitiges Aufgabengebiet, Teamarbeit, Supervision, Fortbildung, kompetente Einarbeitung und gute Bezahlung.

**Ihre Bewerbung** als PDF-Datei oder in Papierform richten Sie bitte bis 10.06.2023 an:  
Frauen helfen Frauen e.V.

Frau Barth und Frau Apostolidou  
Römerstraße 30  
70180 Stuttgart

[u.barth@fhf-stuttgart.de](mailto:u.barth@fhf-stuttgart.de) oder [s.apostolidou@fhf-stuttgart.de](mailto:s.apostolidou@fhf-stuttgart.de)

Weitere Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer 0711 6583567-1 oder -2 oder auf unserer Homepage [www.fhf-stuttgart.de](http://www.fhf-stuttgart.de).